블루멤버스 포인트 양도/양수 신청서

[회원 필수 기재사항]

양도회원

회원명		생년월일		연락처	- -
		회원카드번호	- - -		

양수회원

회원명		생년월일		연락처	- -
		회원카드번호	- - -		

* 양도인은 포인트를 주는 사람, 양수인은 포인트를 받는 사람입니다. 생년월일 - 연락처 또는 회원카드번호를 입력해 주시기 바랍니다.
* 양수인도 블루멤버스 정회원 가입이 되셔야 포인트 양도가 가능합니다. **회원가입은 가까운 지점/대리점 에서 가능합니다.**
  - 블루멤버스 개인회원가입은 당사의 신차, 중고차 또는 당사 차량을 렌트/리스로 이용하신 고객만 가능합니다.
  - **렌트/리스를 이용하시는 고객은 "지점/대리점" 에서 회원가입이 가능하며, 첨부서류를 지참하셔야 합니다.**

양도 포인트	포인트	* 포인트 양도는 가용포인트에 한해 가능
양도 사유	☐ 장애인 주계약자의 포인트를 공동명의 외 1에게 양도 ☐ 가족간 양도 (직계존비속/배우자/형제자매) ☐ 사망한 회원의 포인트 양도	

상기 내용과 같이 블루멤버스 포인트 양도를 신청하며, 양도인은 포인트 양도 최종 승인 시점 이후,
양도된 포인트에 대한 모든 권한을 양수인에 이전하는 것에 동의 합니다.

년 월 일 신청인 (☐ 양도인 ☐ 양수인) (인)

※ 유의사항 안내

1. 본 신청서와 해당 첨부 서류 사본을 팩스 02-3464-3549로 송부 바랍니다. * 팩스로 접수된 시간에 따라 서류 접수 이후 1~2일 이내 업무 처리가 가능합니다.
2. 포인트 양도는 연 최대 2회까지 가능하며 1 포인트 단위로 연 최대 499,999 포인트까지 가능합니다.
3. 당사는 비정상적인 양도/양수 행위로 발생하는 손해에 대하여 책임지지 않습니다.
4. 첨부 서류 및 기재 내용이 회사가 정한 기준에 적합하지 않을 경우, 양도 및 양수가 불가할 수 있습니다.

※ 첨부 서류

① 가족회원에게 포인트 양도/양수
- 가족관계증명서

② 장애인 공동명의 양도/양수
- 공동명의 차량 등록 원부 (갑) 또는 자동차등록증 사본 1부,
- 장애인 증빙 서류 (복지카드 등) 사본 1부 (장애인 증빙서류 내 주민등록번호 뒤 6자리 마킹 후 송부)

③ 사망 회원 양도/양수
- 가족관계증명서, 사망 확인서 (첨부 서류 중 주민등록번호 뒤 6자리 마킹 후 송부)
  (가족관계증명서 內 "사망" 표기 시 사망 확인서 첨부 불필요)

※ 첨부 서류 주의사항

1) 가족관계증명서 - 양도인과 양수인의 가족관계를 증명할 수 있어야 합니다.
2) 주민등록번호를 포함하여 교부/출력하신 경우 주민등록번호 뒤 6자리 마킹 후 송부바랍니다.

Bluemembers HYUNDAI